

“Кўқон пахта тозалаш” АЖ
Кузатув кенгаши мажлисида
Маъқулланган

Йиғилиш раиси _____ Ф.Ражабов

«___» ноябрь 2017 йил

“Кўқон пахта тозалаш” акциядорлик
жамиятининг
2018 йил учун мўлжалланган

БИЗНЕС-РЕЖАСИ

Кўқон шахар

МУНДАРИЖА

1. Жамият фаолиятининг мақсади	3-бет
2. Жамият тўғрисида маълумот.....	3-бет
3. Жамият стратегияси (иш услуби).....	4-бет
4. Жамиятда сотиладиган маҳсулотлар ва кўрсатиладиган хизматлар бўйича маркетинг стратегияси	5-бет
5. Жамиятнинг маркетинг концепцияси. Моддий ресурслар ва сотиш прогнозлари	6-бет
6. Жамиятда иш юритиш услубининг ИСО 9000 стандарти талабларига мувофиқлиги	7-бет
7. Жамиятнинг ташкилий тузилмаси	7-бет
8. 2018 йилда жамиятнинг молия-хўжалик фаолияти билан боғлик харажатлари	9-бет
9. Жамиятнинг 2018 йилга мўлжалланган молиявий режаси.....	12-бет
10. Жамиятда дебиторлик ва кредиторлик қарзларни қисқартириш режаси...	13-бет
11. Жамиятнинг 2018 йилда кутилаётган бухгалтерия баланси	13-бет
12. 2018 йилда кутилаётган молиявий натижалари	16-бет
13. Хулоса	17-бет
14. Иловалар	18-бет

1. Жамият фаолиятининг мақсади

-“Кўқон пахта тозалаш” акциядорлик жамияти тижорат ташкилоти бўлиб, унинг асосий мақсади молиявий-хўжалик фаолиятидан фойда олишdir.

-Жамиятининг мақсади пахта етиштирувчи хўжаликлардан қабул қилинган пахта хом-ашёсини сифатли қайта ишлаб, стандартлар талабларига жавоб берадиган пахта маҳсулотларини ишлаб чиқаришдан иборатdir.

2. Жамият тўғрисида маълумот

1.Жамиятнинг номланиши:

тўлиқ номи – “Кўқон пахта тозалаш” акциядорлик жамияти.

қисқа номи – “Кўқон пахта тозалаш” АЖ.

2.Ташкилий – хукуқий шакли: Акциядорлик жамияти.

3.Жамиятнинг юқори ташкилоти: “Ўзпахтасаноат” АЖ.

4.Жамиятнинг юридик ва алоқа манзили: Ўзбекистон Республикаси, Фарғона вилояти вилояти, Кўқон шахар Темур Малик кўчаси 83-уй,

5.Давлат рўйхатидан ўтган санаси ва рақами: 2016 йил 18-июл, А-10 №2016265-сонли рақам билан Кўқон шахар хокимлиги хузуридаги “Ягона дарча” маркази томомонидан қайта рўйхатдан ўтган.

-«Кўқон пахта тозалаш» АЖ 1975 йил 18-март ойида ишга туширилган;

-Пахта тозалаш корхонаси 1 батареяли ишлаб чиқариш жараёнидан иборат;

-Пахта тозалаш корхонаси 50 000 тоннагача пахта хом ашёсини қайта ишлаш кувватига эга;

-Пахта хом ашёсини қуритиш-тозалаш цехида 2 СБ-10 – қуритиш барабанларида қуритилади. Қуритилган пахта хом ашёси УХК тозалагич линиясида дағал ва майда ифлосликлардан тозаланади. Тозаланган пахта хом ашёси тола ажратиш цехида 5 ДП – 130 (джин) ускуналарида чигитдан толани ажратади. Олинган пахта толаси пресслаш цехида UZMDY-500 пресс ускунасида тойланади. Тойланган пахта толаси электрон тарозиларда тортилиб, лентали транспортер ёрдамида тайёр маҳсулотлар омборига ўтказилади;

-5 ЛП линтер агрегатларида чигитдан момик ажратиб олиниб, момик UZMDY-400 пресс ускунасида тойланади. Тойланган момик электрон тарозида тортилиб элеватор ва шнеклар орқали чигит омборига узатилади. (Ушбу бўлимни Бош мухандис кўриб чиқиб, жамиятдаги ишлаб чиқаришдаги жихозларни киритсин. Ушбу эслатма кейинчалик ўчирилсин)

6.Жамиятнинг реквизитлари: АТБ “Агробанк” Кўқон шахар филиали, x/p: 20210000500212119001, МФО: 00546, СТИР: 200918267.

7.Жамият Устав фондининг микдори 1 795 258 980 минг сўм бўлиб, номинал қиймати 3860 сўм бўлган 463 488 дона имтиёзли, 1605 дона оддий акциялардан ташкил топган.

Жумладан:

- “Фарғонапахтасаноат ХАБ” АЖ улуши 51%, яъни 915 572 минг сўм, 237 195 дона акция;

- Эркин савдо улуши 49%, яъни 879 686 минг сўм, 227 898 дона акция;

8. Жамиятнинг асосий воситаларининг қиймати жами 10 285 431 минг сўм ташкил этиши кутилмоқда.

Жумладан:

Бино, иншоатлар	4 631 226 минг сўм
Машина ва ускуналар	4 329 914 минг сўм
Хўжалик жихозлари	51 609 минг сўм
Хисоблаш техникаси	205 628 минг сўм
Транспорт воситалари	622 354 минг сўм
Бошқа асосий воситалар	444 700 минг сўм

3. Жамият стратегияси (иш услуги)

Жамият асосий мақсадига эришиш учун фаолият ва хизмат кўрсатишнинг куйидаги турларини амалга оширади:

- пахта хом ашёсини белгиланган тартибда харид қилиш, сақлаш, қайта ишлаш, жаҳон бозорида рақобатга бардошли юқори сифатли пахта маҳсулотлари ишлаб чиқариш ва шу орқали жамиятнинг иқтисодий самарадорлигини кучайтириш ва фойда олиш;
- пахта хом ашёсини харид қилиш ва қайта ишлаш юзасидан пахта етиштирувчи қишлоқ хўжалиги корхоналари ва фермер хўжаликлари билан контрактация шартномалари тузиш;
- тузилган контрактация шартномаларига мувофиқ пахта хом ашёсини харид қилиш ва уни белгиланган режа-топшириқларга мувофиқ ўз вақтида қайта ишлаш, ишлаб чиқарилган пахта маҳсулотларини истеъмолчиларига етказиб бериш;
- пахта етиштирувчи хўжаликларни пахтанинг жаҳон бозорида харидоргир бўлган селекция навларининг юқори кондицияли уруғлик чигитлари билан таъминлаш;
- пул маблағлардан мақсадли фойдаланиш, пахта хом ашёсини харид қилиш ва қайта ишлаш юзасидан тузилган контрактация шартномаларига мувофиқ пахта етиштирувчи қишлоқ хўжалиги корхоналари ва фермер хўжаликлари билан белгиланган тартибда хисоб - китоб қилиш;
- пахта хом ашёсини харид қилиш, пахта толаси ва бошқа пахта маҳсулотлари ишлаб чиқариш, истеъмолчиларга жўнатиш ва шу маҳсулотларнинг колдиқлари бўйича ҳисоб-китоб ва ҳисбот юритиш, пахта маҳсулотлари ишлаб чиқариш ҳажмлари, уни экспортга ва республика истеъмолчиларига сотиш бўйича маълумотларнинг ишончлилигини таъминлаш;
- ҳалқ истеъмоли моллари ишлаб чиқариш бозор механизмини ривожлантириш;
- жамиятни техник жиҳатдан жиҳозлаш, замонавийлаштириш, чет эл инвестицияларини жалб этиш, жамиятни ривожлантириш учун шарт-шароит яратиш;
- жамият иқтисодий, молиявий ҳолатини барқарорлаштириш, инвестицион портфелдан самарали фойдаланиш, меҳнат жамоаси учун қулай, замонавий шароитлар яратиш, уларнинг иқтисодий манфаатдорлигини кучайтириш;
- Ўзбекистон Республикаси пахтани қайта ишлаш саноатининг ривожига муносиб ҳисса кўшиш;

- белгиланган тартибда инвесторлар билан шартнома асосида жамиятга хўжалик фаолияти учун самарали бўлган инвестициялар киритиш;
- Ўзбекистон Республикаси худудида белгиланган тартибда мол-мулк, кўчмас мулк, интеллектуал мулклар олиш, сотиш, ижарага бериш, ижарага олиш.
- ишлаб чиқарилган халқ истеъмоли молларининг улгуржи ва чакана савдосини ташкил этиш;
- қишлоқ хўжалик, жумладан чорвачилик маҳсулотларини ишлаб чиқариш ва уларни сотиш;
- Ўзбекистон Республикасининг норматив-хуқуқий хужжатларида тақиқланмаган бошқа фаолият турларини амалга ошириш.

4. Жамиятда сотиладиган маҳсулотлар ва кўрсатиладиган хизматлар бўйича маркетинг стратегияси

Жамият фаолиятининг ўзига хос хусусиятларидан келиб чикиб, маркетинг стратегиясининг асосий йўналишлари қуйидагилар:

- 1) Баҳони шакллантириш сиёсати;
- 2) Миқдор бўйича бозор талаби;
- 3) Нав ва сифат бўйича бозор талаби;
- 4) Етказиб бериш муддати бўйича бозор талаби индивидуал ҳал қилинади.

Ишлаб чиқарилидиган пахта маҳсулотлари селекция навларига, синфларларга ва типларга қараб Молия вазирлиги томонидан тасдиқланган улгуржи нархлари нархномасида (прейскруант) кўрсатилган нархлар асосида сотилади. Улгуржи нархлар бир пахта ҳосили давомида амал қилиши сабабли, бизнес-режа ҳисоб-китобларидаги даромад қисмини ишончлилик билан режалаштириш мумкин. Жамиятда асосан С-65-24, Ан-баёвутга тенглаштирилган навлар, Султон, С-82-90, Ан-баёвут 2га тенглаштирилган пахта навлари қайта ишланади.

Ишлаб чиқарилган пахта маҳсулотлари Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Пахта толасини сотиш ва ҳисоб-китоблар механизмини такомиллаштириш тўғрисида” 2016 йил 30 августдаги 286-сон, “Пахта чигитини етказиб бериш ва ундан фойдаланиш механизмини такомиллаштириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” 2006 йил 18 сентябрдаги 199-сон ва “Маҳсулотлар, хом ашё ва материалларнинг юқори ликвидли турларини сотишнинг бозор механизмларини жорий этишни давом эттириш тўғрисида” 2004 йил 05 февралдаги 57-сон қарорларига асосан “Ўзпахтаэкспорт” акциядорлик жамиятига, ёғ-мой корхоналарига ва бошқа истеъмолчиларга белгиланган тартибда сотилади.

5. Жамиятнинг маркетинг концепцияси. Моддий ресурслар ва сотиш прогнозлари

5.1. Тайёр маҳсулотларни ишлаб чиқарииш ва сотиш режаси

Режалаштирилаётган йилда маҳсулотнинг йил бошидаги, йил охиридаги колдигини шунингдек сотилиш миқдорини таъминлаш учун пахта хом ашёсини ишлатилиш миқдорини хам ҳисоб-китобини амалга ошириш лозим. Тайёрланадиган пахта хом ашёсидан қуйидаги миқдорда пахта маҳсулотларини

ишлиб чиқарып ва сотиш режалаштирилган бўлиб, фақатгина 851 тонна уруғлик чигит бошқа пахта тозалаш корхоналаридан олиниб пахта етиштирувчи хўжаликларига етказиб берилади:

1. Пахта толаси – 9 227 тн 69 209 484 минг сўм;
2. Техник чигит – 15 965 тн 5 945 550 минг сўм;
3. Пахта момиги – 747 тн 876 339 минг сўм;
4. Таркибида улик бўлган чиқиндилар – 221 тн 69 167 минг сўм;
5. Таркибида калта момик бўлган чиқиндилар – 1319 тн 206 332 минг сўм;
6. Уруғлик чигит – 1559 тн 5 118 432 минг сўм:

2018 йил давомида жами бўлиб 76 515 416 минг сўмлик тайёр маҳсулотлар ва товар моддий бойликлар сотиш ҳамда хизматлар кўрсатиш режалаштирилган.

Жумладан:

- 70 029 428 минг сўмлик ишилаб чиқаришдан олинадиган тайёр пахта маҳсулотларни сотиш;
- 5 118 432 минг сўмлик уруғлик чигитини сотиш;
- 344 345 минг сўмлик товар ва инвентарларни сотиш;
- 1023 211 минг сўмлик қуритиш-тозалаш хизматини кўрсатиш режалаштирилган

Шундан 2018 йил биринчи ярим йилликда 2017 йил ҳосилидан қолдиқ пахта хом ашёсини қайта ишилашдан 31 583 244 минг сўмлик ва 2018 йил ҳосили пахта хом ашёсини қайта ишилашдан 38 446 184 минг сўмлик жами 70 029 428 минг сўмлик пахта маҳсулотларини сотишдан даромад олиш режалаштирилган.

Режалаштираётган йилда маҳсулот сотилиши билан бирга унинг йил бошидаги ва йил охиридаги қолдиқлари хам белгиланади. Бунда асосий маҳсулот – пахта толасининг 2018 йил бошидаги ва йил охиридаги қолдиги бир хил қилиб белгиланаши мақсадга мувофиқ.

5.2. Пахта хом ашёси ва тайер пахта маҳсулотларининг нархларини бизнес-режада қўллаши динамикаси

Жамиятнинг 2018 йил учун мўлжалланган бизнес-режасини тузища, даромад ва харажатларни белгилашда, йил давомида нархларнинг ўзгариши ҳам инобатга олинди. Бунинг учун, Молия вазирлиги томонидан тасдиқланган улгуржи нархлари нархномасидаги олдинги йил ҳосилининг нархларини ўзгариш коэффициентлари ўрганиб чиқилди ва ушбу бизнес-режада қўлланилди (Жадвал №1/1).

6. Жамиятда иш юритиш услубининг ИСО 9000 стандарти талаблариiga мувофиқлиги

Сифат менежменти тизимини яратиш учун жамиятнинг стратегик қарори зарур. Жамиятнинг сифат менежменти тизимини ишилаб чиқиш ва жорий этишга ўзгарадиган эҳтиёжлар, аниқ мақсадлар ишилаб чиқарилаётган маҳсулотнинг ўзига хос хусусиятлари, қўлланилаётган технологик жараёнлар, корхонанинг катталиги ва тузилиши таъсир қиласи. Мазкур стандарт сифат менежменти тизимларининг ёки бирхиллаштирилган ҳужжатларнинг бир - бирига айнан ўхшаш тузилмасини

белгилаш туғрисидаги талабларни ўз ичига олмайды. Сифат менежменти тизимларига қўйиладиган талаблар, маҳсулотга қўйиладиган талабларга нисбатан қўшимча ҳисобланади.

Жамиятда 2010 йилдан бошлаб ИСО 9000 стандартлари талаблари бўйича иш юритиш услублари жорий қилинган бўлиб, 2010 йилда Республика миқёсидаги сертификат, 2012 йилда эса халқаро миқёсдаги сертификат олинди.

Ишлаб чиқариш харажатларини қисқартириш ва маҳсулот таннархини камайтириш мақсадида жамиятда ишлаб чиқаришни модернизациялаш, техник ва технологик қайта жиҳозлаш ишлари амалга оширилган. Жамият 2009 йилда модернизация килиниб, ишлаб чиқариш самарадорлиги яхшиланди.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Саноат тармоқлари корхоналарининг жисмоний ишдан чиқсан ва маънавий эскирган машина-ускуналарини жадал янгилаш, шунингдек, ишлаб чиқариш харажатларини камайтиришга оид қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” 2016 йил 22 декабрдаги ПҚ-2692-сон Қарорида кўрсатилган маҳсулот таннархини ўртacha 10 фоизга қисқартириш бўйича чора-тадбирлар тузилган бўлиб, унинг бажарилиши бўйича тегишли ишлар олиб борилмокда.

7. Жамиятнинг ташкилий тузилмаси

Бизнес-режа параметрларини ва истиқболдаги стратегик мақсад ҳамда вазифаларини таъминлаш учун жамият Бosh директори тасдиқланган ташкилий тузилмага асосан жамият таркибий бўлинмаларнинг иш самарадорлигини ошириш бўйича вазифалар тақсимотини тўғри амалга ошириши лозим.

Жамиятнинг баъзи таркибий бўлинмалари куйидагилар:

1.Ишлаб чиқаришни мувофиқлаштириш бўлими.

Бўлимнинг асосий вазифаси бу асбоб-ускуналарнинг бетўхтов ва технологик регламент талабларига мувофиқ ишланиши, ускунадан фойдаланиш муддатини узайтириш, талаб этиладиган даражада фойдаланиш ҳолатини сақлаш, ишлаб чиқариш бино ва иншоотларни мақсадга мувофиқ ишлатилишини таъминлаш.

2.Асосий ишлаб чиқариш бригадалари.

Ишлаб чиқариш бригадаларининг асосий вазифаси бу пахтани қайта ишлаш ва пахта маҳсулотлари ишлаб чиқариш технологик жараёнини белгиланган тартибда, тармоқ стандартларига риоя этилган ҳолда ташкил қилиш.

3.Тайёр маҳсулотларни етказиб бериш ва логистика бўлими.

Бўлимнинг асосий вазифаси - пахта толасини терминаллар, техник чигитни ёғ-мой корхоналари ва иккиласи махсулотларни истеъмолчиларга белгиланган тартибда юклатишни ташкил этиш, тайёр маҳсулотлар омборлари фаолиятини мувофиқлаштириш.

4.Пахта хом ашёсини тайёрлаш, сақлаш ва уруғлик чигит бўлими.

Бўлимнинг асосий вазифаси бу пахта хом ашёсини тайёрлаш, саклаш, корхонага ташиб келтирилиш ҳамда уруғлик чигитни тайёрлаш (тозалаш, саралаш, туксизлантириш, дорилаш)(агар мавжуд бўлса) ва хўжаликларга етказиб беришни мувофиқлаштириш ва ташкил қилиш.

5.Техник назорат, метрология ва лаборатория бўлими.

Бўлимнинг асосий вазифаси бу технологик регламентга мувофиқ пахта хом ашёсини қайта ишланиши ва ишлаб чиқариладиган тайёр пахта маҳсулотларнинг сифатини назорат қилиш, меъёрий хужжатларини, стандартларини, техникавий шартларини такомиллаштириш бўйича ишларни бажариш ва маҳсулот сифатини ошириш чораларини кўриш.

6. Бухгалтерия.

Бўлимнинг асосий вазифаси бу бухгалтерлик ҳисобини, молиявий-хўжалик фаолиятини ташкил этиш ва барча турдаги моддий ҳамда молиявий ресурслардан фойдаланишни назорат қилиш, пул маблағлари, товар моддий бойликларни ва асосий воситаларни ва уларнинг ҳаракати билан боғлик операцияларни ўз вақтида бухгалтерлик ҳисботларида акс эттиришни таъминлаш ҳамда бухгалтерия ҳисботларни юритиш.

7. Стратегик режалаштириш ва бизнесни ривожлантириш бўлими.

Бўлимнинг асосий вазифаси бу юқори иқтисодий самарага эришиш мақсадида жамият стратегиясини белгилашга, хўжалик фаолиятини ташкил этишга, корхонанинг резервларини аниқлашга ва фойдаланишга йўналтирилган иқтисодий режалаштириш ишларини ташкил қилиш, ишлаб чиқариш топшириқномаларини расмийлаштириш, бизнес-режани тузишда иштирок этиш ҳамда бажарилишини назорат қилиш.

8. Ходимларни бошқариш хизмати.

Таркибий бўлинманинг асосий вазифаси - жамият бўлимларининг шахсий таркибини ва кадрлар бўйича белгиланган хужжатларнинг ҳисобини олиб бориш, меҳнатга оид норматив-хукуқий хужжатларга, ички тартиб-қоидаларга ва жамият Бош директорнинг буйруқларига мувофиқ ходимларни ишга олишни, ишдан ишга ўтказишини ва ишдан бўшатишини расмийлаштириш ҳамда кадрлар захирасини шакллантириш.

9. Ижро назорати гурухи.

Таркибий бўлинманинг асосий вазифаси бу жамиятга кирим қилинган Ўзбекистон Ресpubликаси Президенти фармонлари, қарорлари, Ҳукумат қарорлари, баёнлари ва топшириқлари, юқори ташкилот ва бошқа корхона ташкилотларнинг ҳамда фуқароларнинг мурожаатларини ўрганиб чиқиб, раҳбар топшириқномаси (резолюцияси) лойиҳасини тайёрлаш ва хужжатни раҳбарга тақдим этиш ва ижро этилишини назорат қилиш.

10. Ахборот-коммуникация технологиялари хизмати.

Таркибий бўлинманинг асосий вазифаси – жамият корпоратив электрон тармоғини, ахборот-коммуникация технологиялари ва телекоммуникация тармоғини, дастурий воситалари, маълумотлар алмашиш ва сақлаш воситаларини соз холатда ишлашини таъминлаш.

11. Маъмурий хўжалик бўлими.

Таркибий бўлинманинг асосий вазифаси бу жамият ва унинг бўлинмаларига хўжалик хизматини кўрсатиш бўйича ишларни амалга ошириш, ишлаб чиқариш бригадалари ва ишчи-хизматчиларига иссиқ овқат тайёрлаб бериш ҳамда ишчи-хизматчиларга тез тиббий ёрдам бериш.

12. Моддий техника ресурслари таъминоти хизмати.

Ушбу таркибий бўлинманинг асосий вазифаси бу мол етказиб берувчилар томонидан шартнома мажбуриятларининг бажарилишини, материалларнинг ва

бошқа моддий ресурсларнинг ҳаракати бўйича миқдор ва сифат кўрсаткичларини назоратини олиб бориш ҳамда жамиятга зарур эҳтиёт қисмларни белгиланган тартибда етказиб берилишни таъминлаш, моддий-техника таъминотининг йил режаларини ишлаб чиқиш ва раҳбариятга тақдим этиш.

13. Ёнғин ҳавфсизлиги ва қўриқлаш хизмати.

Таркибий бўлинманинг асосий вазифаси жамият ва унда мавжуд молмулкни ва ҳудудни мунтазам равища кўздан кечириш, юк билан ва юксиз пиёда ҳамда транспорт воситалари билан кириб-чиқиш ҳукукини берувчи хўжжатларни текшириш ҳамда корхона ва тайёрлов масканида ёнғиндан сақлаш ишларини ташкил қилиш, ўт ўчириш техника воситаларини доимий тайёр ҳолатда сақлаш.

14. Пахта тайёрлов масканлари.

Завод олди Қўқонсой, Янги ҳаёт, Янгикўрғон, Бувайда, Бачқир, Қақир пахта тайёрлов масканлари бошликлари ва ходимлари томонидан пахта хом ашёсини давлат стандартлари асосида қабул қилиш, сифатли сақлаш ва қайта ишлаш жараёнига етказиб бериш.

8. 2017 йилда жамиятнинг молия-хўжалик фаолияти билан боғлиқ харажатлари

2018 йилда жамиятнинг молия-хўжалик фаолияти билан боғлиқ ҳаражатлар куйидагилардан иборат бўлади:

- Маҳсулотнинг ишлаб чиқариш таннархига киритиладиган харажатлар (Жадвал№5);
- Давр харажатлари (Жадвал№8);
- Молиявий фаолият бўйича харажатлар (Жадвал№8).

Юқорида келтирилган харажатлар жамиятнинг даромадлар режасига мувофиқ режалаштирилган. Мос равища йил давомида кучли форс-мажор оқибатлари натижасида кўзланган даромад олинмай қолса, бизнес-режанинг даромад ва харажат қисмига тегишли бошқарув органининг қарорига асосан ўзгартириш (корректировка) киритиш мумкин. Бунга реал даромадларнинг камайиш даражасига мос равища, эгилувчан режалаштириш тамойилларига мувофиқ харажат қисми ҳам қисқартириб борилади.

8.1. Жамиятда 2018 йилда тайёр пахта маҳсулотларининг ишлаб чиқарииш таннархига киритиладиган харажатлар режаси (жадвал 5)

минг сўмда

Харажат номи	Чораклар тақсимотида харажатлар				
	I чорак	II чорак	III чорак	IV чорак	Жами 2018 йилда
Ишлаб чиқариш харажати					
Ишлаб чиқаришга бериладиган хом ашё миқдори, тн	12 331	0	2 026	15 743	30100
Ишлаб чиқаришга бериладиган пахта хом ашёси қиймати, минг сўмда	23 066 361	0	4 479 624	31 090 030	58 636 014
Иш хақи	1 400 000	1 284 000	1 210 000	1 265 000	5 159 000
Иш хақи ва унга тенглаштирилган тўловлардан ягона ижтимоий тўлов	350 000	321 000	302 500	316 250	1 289 750
Асосий воситаларининг эскириш ажратмаси	39 793	39 793	39 793	39 793	159 172
Ўров материаллари харажати	1 248 694	47 554	189 964	1 510 410	2 996 622
Электр энергияси	397 263	29 000	88 317	397 263	911 843
Газ	46 651	8 218	13 275	39 563	107 707
ЁММ	0	154 980	0	0	154 980
Сув харажати	2 097	350	348	2 630	5 424
Техника ускуналари ва кичик механизmlарни таъмирлаш	188 076	188 076	236 991	139 162	752 305
Пахтани маскандан ташиш харажати	180 299	0	0	226 137	406 436
Пахта етиштирувчи хўжаликлардан ташиш харажатлари	0	0	0	356 391	356 391
Материалларни хўжалик ишларига ишлатиш					
Хизмат сафари харажатлари	4 500	8 500	4 000	4 500	21 500
Бошқа харажатлари	0	0	0	0	0
Бино ва иншоотларни жорий таъмирлаш	0	0	131 000	0	131 000
Ишлаб чиқаришга кетадиган харажат жами	26 923 734	2 081 471	6 695 811	35 387 128	71 088 144
Иккиламчи пахта маҳсулотлари қиймати	4 203 748	0	433 969	2 459 672	7 097 388
Жами толанинг ишлаб чиқариш таннархи	22 719 986	2 081 471	6 261 842	32 927 456	63 990 756

8.2. Жамиятда 2018 йилда күтилаётган давр харажатлари ва молиявий фоалият бўйича харажатлар(жадвал 8)

минг сўмда

Харажатлар тури	Чораклар тақсимотида				
	I чорак	II чорак	III чорак	IV чорак	Жами 2018 йилда
Сотиш харажатлари					
Тайёр маҳсулот бўлими ишчиларинг иш хақиси	16 925,0	15 925,0	21 925,0	21 925,0	76 700,0
Иш хаки ва унга тенгглаштирилган тўловлардан ягона ижтимоий тўлов	4 231,3	3 981,3	5 481,3	5 481,3	19 175,0
Асосий воситаларнинг эскириш ажратмаси	3 002	3 002	3 002	3 002	12 008,0
Маҳсулотларни ташиш харажатлари					
Маҳсулотни сертификатлаш харажатлари	20 166		10 083	22 361	52 610,0
ЁММ					
Бошқа харажатлар	5 200	5 200	5 200	5 200	20 800,0
Жами сотиш харажатлари	49 524,3	28 108,3	45 691,3	57 969,3	181 293,0
Маъмурий харажатлар					
Маъмуриятнинг иш хақиси	100 679,0	100 679,0	100 679,0	100 679,0	402 716,0
Кузатув кенгаши ва тафтиш комиссияси аъзоларини тақдирлаш					
Иш хакидан ажратма	25 169,8	25 169,8	25 169,8	25 169,8	100 679,0
Асосий воситаларнинг эскириш ажратмаси	19 023	19 023	19 023	19 023	76 092,0
Электр энергияси	2 550	2 550	2 550	2 550	10 200,0
Транспорт харажатлари					
Оргтехникаларни(компьютер, принтер ва х.к.) ижарага олиш ва уларга хизмат кўрсатиш					
Газ	2 340			2 045	4 385,0
Хизмат сафари харажатлари	13 067	13 067	13 067	13 067	52 268,0
Канцелярия моллари харажати	3 000	3 000	3 000	3 000	12 000,0
Бино ва иншоотларни жорий таъмирлаш		12 897	25 698		38 595,0
Алока харажатлари	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000,0
ЁММ					
Бошқа харажатлар	3 000	3 000	3 000	3 000	12 000,0

Харажатлар тури	Чораклар тақсимотида				
	I чорак	II чорак	III чорак	IV чорак	Жами 2018 йилда
Жами маъмурӣ харажатлар	173 829	184 386	197 187	173 534	728 935
Операцион харажатлар					
Моддий ёрдам	25 000	25 000	25 000		75 000,0
2 ёшгача нафақа пули	6 668	6 668	6 668	6 668	26 672,0
Ишчиларга бериладиган бепул овкат	8 000	8 000	8 000	8 000	32 000,0
Байрам тадбирларини ўтказиш харажатлари	8 000	8 000	8 000	8 000	32 000,0
Тегишли бошқарув органнинг руҳсати билан хомийлик ёрдамлари	10 000	10 000	10 000	10 000	40 000,0
Ноишлаб чиқариш бўлинмалар (ЖКО, ошхона, медпункт ва х/к) харажати	18 000	3 000	5 000	18 000	44 000,0
Пенсия фондига сотилган маҳсулотдан ажратма 1,6%	459 509	45 823	123 023	595 892	1 224 246,7
Йул фондига сотилган маҳсулотдан ажратма 1,4%	402 070	40 095	107 645	521 406	1 071 215,8
Мактаб фондига сотилган маҳсулотдан ажратма 0,5%	143 596	14 320	38 445	186 216	382 577,1
Банк хизмати тўловлари	25 000	5 000	15 000	30 000	75 000,0
Ер солиғи	94 478	94 478	94 478	94 478	377 912,0
Мол мулк солиғи	33 500	33 500	33 500	33 500	134 000,0
Сув солиғи	2 500	2 500	2 500	2 500	10 000,0
Обуна харажатлари				3 500	3 500,0
Касаллик варақаси учун тўловлар	8 000	15 000		8 000	31 000,0
Кадрлар малакасини ошириш харажатлари	2 500	2 500	5 000	2 500	12 500,0
Ташки аудит хизмати (ш.ж МСФО)		25 000			25 000,0
Бошқа харажатлар	55 000	80 000	85 000	15 000	235 000,0
Жами	1 301 821	418 884	567 258	1 543 660	3 831 624
Жами давр харажатлари	1 525 174	631 378	810 136	1 775 163	4 741 852
Молиявий фаолият бўйича харажатлар					
Банк кредити фоизлари тўлови	35 000	35 000	35 000	35 000	140 000
Жамғармадан олинган маблағлар учун маржа тўловлари	30 000	30 000	30 000	30 000	120 000
Жами молиявий фаолият бўйича харажатлар	65 000	65 000	65 000	65 000	260 000

9. Жамиятнинг 2018 йилга мўлжалланган молиявий режаси

Бизнес-режада жамият томонидан 2018 йил давомида жами 76 515 416 минг сўмлик даромад олиниши режалаштирилган, жумладан:

- Тайёр пахта маҳсулотлари реализациясидан –70 029 428 минг сўм;
- Молиявий фаолиятдан – 0 минг сўм;
- Товар-моддий бойликларни сотиш ва бошқа хизмат кўрсатишдан –6 485 988 минг сўм;
- Ёрдамчи хўжаликлардан олинадиган соф даромадлардан (музлатгич, паррандачилик, пиллачилик, мажмуалардан ва х/к) – 0 минг сўм.

2018 йил давомида жамиятнинг молия-хўжалик фаолияти билан боғлик харажатлари жами 71 088 144 минг сўмни ташкил этилиши кутилмоқда, жумладан:

- Сотиладиган маҳсулот (товар, иш ва хизмат)ларни таннархи –71 088 144 минг сўм;
- Давр харажатлари – 4 741 852 минг сўм;
- Молиявий фаолият бўйича харажатлар – 260 000 минг сўм.

Жамиятда 2018 йил якуни бўйича фойда солигини тўлагунга қадар фойда 725 421 минг сўм, солиқлар тўлангандан сўнг соф фойда 617 333 минг сўм олиниши режалаштирилган.

10. Жамиятда дебиторлик ва кредиторлик қарзларни камайтириш режаси

2018 йил давомида сотиладиган маҳсулот ва кўрсатиладиган хизматлардан 76 121 209 минг сўмлик тушум олиниши ва харидорлар, буюртмачилар ҳамда пахта етиширувчи хўжаликларга 56 551 595 минг сўмлик тўловларни амалга ошириш режалаштирилган. Жамиятнинг молия-хўжалик фаолияти давомида корхона ва ташкилотлар, пахта етиширувчи хўжаликлар ҳамда ходимлар билан ҳисоб-китобларни ўз вақтида амалга оширилишини таъминлаш ҳамда дебиторлик ва кредиторлик қарздорликларни камайтириш жамият Бош директори томонидан доимий назоратга олиниши режалаштирилган.

11. Жамиятнинг 2018 йилда кутилаётган бухгалтерия баланси

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	01.01.2018 й. холатига	01.01.2019 й. холатига
1	2	3	4
Актив			
I. Узоқ муддатли активлар			
I. Долгосрочные активы			
Бошлангич (қайта тиклаш) қиймати (0100, 0300) Первоначальная (восстановительная) стоимость (0100, 0300)	010	7 285 000	10 285 431
Эскириш суммаси (0200) Сумма износа (0200)	011	3 654 894	4 241 948
қолдик (баланс) қиймати (сатр. 010 - 011) Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010-011)	012	3 630 106	6 043 483
Номоддий активлар:			
Нематериальные активы:			
Бошлангич қиймати (0400) Первоначальная стоимость (0400)	020	6 000	0

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	01.01.2018 й. холатига	01.01.2019 й. холатига
1	2	3	4
Амортизация суммаси (0500)	021	6 000	0
Сумма амортизации (0500)			
Қолдик (баланс) қиймати (сатр. 020 - 021)	022	0	0
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 020-021)			
Узок муддатли инвестициялар, жами (сатр.040+050+060+070+080), шу жумладан: Долгосрочные инвестиции, всего (стр.040+050+060+070+080), в том числе:	030	1 171 740	745 868
Кимматли қоғозлар (0610)	040	2 044	2 044
Ценные бумаги (0610)			
Шўъба хўжалик жамиятларига инвестициялар (0620)	050	1 169 696	743 824
Инвестиции в дочерние хозяйственные общества (0620)			
қарам хўжалик жамиятларига инвестициялар (0630)	060		425 872
Инвестиции в зависимые хозяйствственные общества (0630)			
Чет эл капитали мавжуд бўлган корхоналарга инвестициялар (0640)	070		
Инвестиции в предприятие с иностранным капиталом (0640)			
Бошқа узок муддатли инвестициялар (0690)	080		
Прочие долгосрочные инвестиции (0690)			
Ўрнатиладиган асбоб-ускуналар (0700)	090		
Оборудование к установке (0700)			
Капитал қўйилмалар (0800)	100		46 581
Капитальные вложения (0800)			
Узок муддатли дебиторлик қарзлари (0910, 0920, 0930, 0940)	110		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)			
Узок муддатли кечикирилган харажатлар (0950, 0960, 0990)	120		
Долгосрочные отсроченные расходы (0950, 0960, 0990)			
I бўлим бўйича жами (сатр. 012+022+030+090+100+110+120)	130		
Итого по разделу I (стр. 012+022+030+090+100+110+120)		4 801 846	6 835 932
II. Жорий активлар			
II. Текущие активы			
Товар-моддий захиралари, жами (сатр.150+160+170+180), шу жумладан:	140		
Товарно-материальные запасы, всего (стр.150+160+170+180), в том числе:		27922588	39202157
Ишлаб чиқариш захиралари (1000, 1100, 1500, 1600)	150	22 700 000	35 917 961
Производственные запасы (1000, 1100, 1500, 1600)			
Тугалланмаган ишлаб чиқариш (2000, 2100, 2300, 2700)	160		0
Незавершенное производство (2000, 2100, 2300, 2700)			
Тайёр маҳсулот (2800)	170	5 222 588	3 216 285
Готовая продукция (2800)			
Товарлар (2900 дан 2980 нинг айрмаси)	180		
Товары (2900 за минусом 2980)			67 911
Келгуси давр харажатлари (3100)	190	2 468 812	661 625
Расходы будущих периодов (3100)			
Кечикирилган харажатлар (3200)	200		
Отсроченные расходы (3200)			
Дебиторлар, жами	210		
(сатр.220+240+250+260+270+280+290+300+310)			
Дебиторы, всего (стр.220+240+250+260+270+280+290+300+310)		964130	26287755
шундан: муддати ўтган из нее: просроченная	211		

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	01.01.2018 й. холатига	01.01.2019 й. холатига
1	2	3	4
Харидор ва буюртмачиларнинг қарзи (4000 дан 4900 нинг айрмаси)	220		
Задолженность покупателей и заказчиков (4000 за минусом 4900)			
Ажратилган бўлинмаларнинг қарзи (4110)	230		
Задолженность обособленных подразделений (4110)			
Шўъба ва қарам хўжалик жамиятларнинг қарзи (4120)	240	694 680	24 235 549
Задолженность дочерних и зависимых хозяйственных обществ (4120)			
Ходимларга берилган бўнаклар (4200)	250		65 206
Авансы, выданные персоналу (4200)			
Мол етказиб берувчилар ва пудратчиларга берилган бўнаклар (4300)	260		1 645 321
Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам (4300)			
Бюджетта солиқ ва йигимлар бўйича бўнак тўловлари (4400)	270	0	0
Авансовые платежи по налогам и сборам в бюджет (4400)			
Максадли давлат жамғармалари ва суғурталар бўйича бўнак тўловлари (4500)	280		
Авансовые платежи в государственные целевые фонды и по страхованию (4500)			
Таъсисчиларнинг устав капиталига улушлар бўйича қарзи (4600)	290		
Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал (4600)			
Ходимларнинг бошқа операциялар бўйича қарзи (4700)	300		341 679
Задолженность персонала по прочим операциям (4700)			
Бошка дебиторлик қарзлари (4800)	310	269 450	0
Прочие дебиторские задолженности (4800)			
Пул маблағлари, жами (сатр.330+340+350+360), шу жумладан: Денежные средства, всего (стр.330+340+350+360), в том числе:	320	145716	5395
Кассадаги пул маблағлари (5000)	330		
Денежные средства в кассе (5000)			
Ҳисоб-китоб счётидаги пул маблағлари (5100)	340	66	1 710
Денежные средства на расчетном счете (5100)			
Чет эл валютасидаги пул маблағлари (5200)	350		
Денежные средства в иностранной валюте (5200)			
Бошка пул маблағлари ва эквивалентлари (5500, 5600, 5700)	360	145 650	3 685
Прочие денежные средства и эквиваленты (5500, 5600, 5700)			
Қисқа муддатли инвестициялар (5800)	370		
Краткосрочные инвестиции (5800)			
Бошка жорий активлар (5900)	380		
Прочие текущие активы (5900)			
II бўлим бўйича жами (сатр.140+190+200+210+320+370+380) Итого по разделу II (стр. 140+190+200+210+320+370+380)	390	31501246	66156932
Баланс активи бўйича жами (сатр.130+390) Всего по активу баланса (стр.130+стр.390)	400	36 303 092	72 992 864

Кўрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.
1	2
Пассив	

Күрсаткычлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	01.01.2018 й. холатига	01.01.2019 й. холатига
1	2	3	4
I. Ўз маблағлари манбалари			
I. Источники собственных средств			
Устав капитали (8300)	410	1 196 839	1 795 259
Уставный капитал (8300)			
Құшилған капитал (8400)	420		0
Добавленный капитал (8400)			
Резерв капитали (8500)	430	1 136 800	1 563 415
Резервный капитал (8500)			
Сотиб олинганд хусусий акциялар (8600)	440		
Выкупленные собственные акции (8600)			
Тақсимланмаган фойда (копланмаган зарар) (8700)	450	531 429	617 333
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (8700)			
Максадлы тушумлар (8800)	460	14 506 700	26 918 287
Целевые поступления (8800)			
Келгуси давр харажатлари ва түловлари учун захиралар (8900)	470	150 890	135 151
Резервы предстоящих расходов и платежей (8900)			
I бўлим бўйича жами (сатр.410+420+430-440+450+460+470)	480	17522658	31029445
Итого по разделу I (стр.410+420+430-440+450+460+470)			
II. Мажбуриятлар			
II. Обязательства			
Узоқ муддатли мажбуриятлар, жами (сатр.500+520+530+540+550+560+570+580+590)	490		
Долгосрочные обязательства, всего (стр.500+520+530+540+550+560+570+580+590)			
шуз жумладан: узоқ муддатли кредиторлик қарзлари (сатр.500+520+540+560+590) в том числе: долгосрочная кредиторская задолженность (стр.500+520+540+560+590)	491		
Мол етказиб берувчилар ва пурратчиларга узоқ муддатли қарз (7000)	500		
Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам (7000)			
Ажратилган бўлинмаларга узоқ муддатли қарз (7110)	510		
Долгосрочная задолженность обособленным подразделениям (7110)			
Шўъба ва қарам хўжалик жамиятларга узоқ муддатли қарз (7120)	520		
Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (7120)			
Узоқ муддатли кечиктирилган даромадлар (7210, 7220, 7230)	530		
Долгосрочные отсроченные доходы (7210, 7220, 7230)			
Солиқ ва мажбурий тўловлар бўйича узоқ муддатли кечиктирилган мажбуриятлар (7240)	540		
Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и обязательным платежам (7240)			
Бошқа узоқ муддатли кечиктирилган мажбуриятлар (7250, 7290)	550		
Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (7250, 7290)			
Харидорлар ва буюртмачилардан олинганд бўнаклар (7300)	560		
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (7300)			
Узоқ муддатли банк кредитлари (7810)	570		
Долгосрочные банковские кредиты (7810)			
Узоқ муддатли қарзлар (7820, 7830, 7840)	580		
Долгосрочные займы (7820, 7830, 7840)			
Бошқа узоқ муддатли кредиторлик қарзлар (7900)	590		
Прочие долгосрочные кредиторские задолженности (7900)			

Күрсаткичлар номи Наименование показателя	Сатр коди Код стр.	01.01.2018 й. холатига	01.01.2019 й. холатига
1	2	3	4
Жорий мажбуриятлар, жами (сатр.610+630+640+650+660+670+680+690+700+ +710+720+730+740+750+760)	600	18780434	41984694
Текущие обязательства, всего (стр.610+630+640+650+660+670+680+690+700+ +710+720+730+740+750+760)			
шу жумладан: жорий кредиторлик қарзлари (сатр.610+630+650+670+680+690+700+710+720+760)	601		
в том числе: текущая кредиторская задолженность (стр.610+630+650+670+680+690+700+710+720+760)			
шундан: муддати ўтган жорий кредиторлик қарзлари из нее: просроченная текущая кредиторская задолженность	602		
Мол етказиб берувчиilar ва пудратчиilarга қарз (6000) Задолженность поставщикам и подрядчикам (6000)	610	1 337 739	23 002 420
Ажратилган бўлинмаларга қарз (6110) Задолженность обособленным подразделениям (6110)	620		0
Шўъба ва қарам хўжалик жамиятларга қарз (6120) Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (6120)	630	15 650	14 452 531
Кечикирилган даромадлар (6210, 6220, 6230) Отсроченные доходы (6210, 6220, 6230)	640		0
Солик ва мажбурий тўловлар бўйича кечикирилган мажбуриятлар (6240) Отсроченные обязательства по налогам и обязательным платежам (6240)	650	12 905 915	1 586 447
Бошқа кечикирилган мажбуриятлар (6250, 6290) Прочие отсроченные обязательства (6250, 6290)	660		0
Олинганд бўнаклар (6300) Полученные авансы (6300)	670		0
Бюджетга тўловлар бўйича қарз (6400) Задолженность по платежам в бюджет (6400)	680	380 950	169 202
Суғурталар бўйича қарз (6510) Задолженность по страхованию (6510)	690		0
Мақсадли давлат жамғармаларига тўловлар бўйича қарз (6520) Задолженность по платежам в государственные целевые фонды (6520)	700	3 501 890	1 464 597
Таъсисчиларга бўлган қарзлар (6600) Задолженность учредителям (6600)	710	35 650	32 954
Меҳнатга ҳақ тўлаш бўйича қарз (6700) Задолженность по оплате труда (6700)	720	245 690	501 643
Қисқа муддатли банк кредитлари (6810) Краткосрочные банковские кредиты (6810)	730	0	466 667
Қисқа муддатли қарзлар (6820, 6830, 6840) Краткосрочные займы (6820, 6830, 6840)	740		
Узок муддатли мажбуриятларнинг жорий қисми (6950) Текущая часть долгосрочных обязательств (6950)	750		
Бошқа кредиторлик қарзлар (6950 дан ташқари 6900) Прочие кредиторские задолженности (6900 кроме 6950)	760	356 950	774 900
II бўлим бўйича жами (сатр.490+600) Итого по разделу II (стр.490+600)	770	18780434	41984694
Баланс пассиви бўйича жами (сатр.480+770) Всего по пассиву баланса (стр.480+770)	780	36303092	73014139

12.2018 йилда кутилаётган молиявий натижалари (9/1-жадвал)

Күрсөткічлар номи	Сатр коди	2018 йил I чорак		2018 йил 6 ойлик		2018 йил 9 ойлик		2018 йиллик минг сүмдә	
		Даромад лар (фойда)	Харажат лар (зарарап)	Даромад лар (фойда)	Харажат лар (зарарап)	Даромад лар (фойда)	Харажат лар (зарарап)	Даромад лар (фойда)	Харажат лар (зарарап)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
Махсулот реализацияси	010	28 719 288		31 583 244		39 272 151		76 515 416	
Сотилған махсулот ишлаб чикариш таннархи	020		26 923 734	0	29 005 205	0	35 701 016	0	71 088 144
Ялпи даромад	030	1 795 554		2 578 039	0	3 571 135	0	5 427 272	0
Давр харажатлари	040		1 525 174	0	2 156 553	0	2 966 688	0	4 741 852
Сотиш харажатлари	050		49 524,3	0	77 633	0	123 324	0	181 293
Маъмурӣ бошкарув харажатлари	060		173 829	0	358 215	0	555 401	0	728 935
операцион харажатлари	080		1 301 821,1	0	1 720 706	0	2 287 963	0	3 831 624
Асосий фаолиятдан олинган бошка даромадлар	090		0	0	0	0	0	300 000	0
Асосий фаолиятдан олинган фойда	100	270 380		421 486	0	604 447	0	985 421	0
Молиявий фаолиятдан олинган даромад	110		0	0	0	0	0	0	0
Олинган дивидент	120	0		0	0	0	0	0	0
Олинган фоизлар	130			0	0	0	0	0	0
Арендадан олинган даромад	140			0	0	0	0	0	0
Валюта операциясидан олинган даромад	150			0	0	0	0	0	0
Бошка даромадлар	160			0	0	0	0	0	0
Молиявий фаолиятдан килинган харажат	170		65 000	0	130 000	0	195 000	0	260 000
Туланган фоизлар	180			0	0	0	0	0	0
Аренда тулови	190			0	0	0	0	0	0
Валюта операциясидан зарар	200			0	0	0	0	0	0
Бошка молиявий харажатлар	210		65 000	0	130 000	0	195 000	0	260 000
Умумхужалик фаолиятидан молиявий натыжа	220	205 380		291 486	0	409 447	0	725 421	0
Фавкулотда зарар ёки фойда	230			0	0	0	0	0	0

Солик тулагунга кадар даромад	240	205 380		291 486	0	409 447	0	725 421	0
Фойда солиги	250		15 404	0	21 861	0	30 709	0	54 407
Бошқа соликлар	260		15 198	0	21 570	0	30 299	0	53 681
Соф фойда	270	174 779		248 055	0	348 440	0	617 333	0

13.Хулоса

Жамиятнинг 2018 йилдаги молия-хўжалик фаолиятидан олинадиган соф фойдаси 617 333 минг сўмни ташкил қилиши қўзда тутилган. Ушбу бизнес-режада акс эттирилган барча маълумот ва кўрсаткичлар тўғрилигига жамият ижроия органи жавобгардир.

Мазкур бизнес-режа тасдиқланган(маъқулланган)дан кейин ҳам йил давомида форс-мажор ҳолати вужудга келиши, бозорда рақобатнинг кутилмаган қирралари намоён бўлиши, улгуржи нархларнинг (прейスクрант) пасайиши (кўтарилиши) ёки бошқа ҳолатлар юз бериши натижасида қўзланган даромадлар олинмай қолса, бизнес-режанинг даромадлар ва харажатлар қисмига тегишли бошқарув органининг қарорига асосан ўзгартириш (корректировка) киритилиши мумкин.

“Кўқон пахта тозалаш” АЖ
Бош директори

Ш.Закиров

Молиявий масалалар бўйича
директор – Бош бухгалтер

А.Холиков

**Стратегик режалаштириш ва бизнесни
ривожлантириш бўлимни бошлиғи**

Ш.Ўринова