

“Кукон пахта тозалаш” АЖ
кузатувкенгаши Йигилишида
Маъкулланган

«___» _____ 20___ йил

Йигилиш раиси _____

“Кукон пахта тозалаш” акциядорлик
жамиятининг
2019 йил учун мўлжалланган

БИЗНЕС РЕЖАси

2019 йил

М У Н Д А Р И Ж А

1. Жамият фаолиятининг мақсади	3-бет
2. Жамият тўғрисида маълумот.....	3-бет
3. Жамият стратегияси (иш услуби).....	4-бет
4. Жамиятда сотиладиган маҳсулотлар ва кўрсатиладиган Хизматларбўйича маркетинг стратегияси	5-бет
5. Жамиятнинг маркетинг концепцияси. Моддий ресурслар васотиши прогнозлари	6-бет
6. Жамиятда иш юритиши услубининг ИСО 9000 стандарти талабларига мувофиқлиги	6-бет
7. Жамиятнинг ташкилий тузилмаси	6-бет
8. 2019 йилда жамиятнинг молия-хўжалик фаолияти билибоғлиқхаражатлари	8-бет
9. Жамиятнинг 2019 йилга мўлжалланган молиявий режаси.....	8-бет
10. Жамиятда дебиторлик ва кредиторлик қарзларни қисқартириш режаси....	11-бет
11. Жамиятнинг 2019 йилда кутилаётган бухгалтерия баланси	11-бет
12. 2019 йилда кутилаётган молиявий натижалари	13-бет
13. Хулоса	15-бет
14. Иловалар	16-бет

1. Жамиятнинг мақсади

-жамият фаолиятининг асосий мақсади жамиятнинг молия-хўжалик фаолиятидан акциядорлар манбаатлари учун фойда олишdir.

-“Куқон пахта тозалаш” акциядорлик жамиятининг асосий мақсади пахта етиширувчи хўжаликлардан қабул қилиб олинган пахта хом-ашёсини сифатли қайта ишлаб жаҳон талабларига ва стандартларига жавоб берадиган пахта маҳсулотлари маҳсулотлари ишлаб чиқаришдан иборатdir.

2. Жамият тўғрисида маълумот

1. Корхонанинг номланиши:

тўлиқ номи – “Куқон пахта тозалаш” акциядорлик жамияти.
қиска номи – “Куқон пахта тозалаш” А.Ж.

2. Ташкилий – хуқукий шакли : акциядорлик жамияти.

3. Юқори ташкилоти: “Фарғонапахтасаноат худудий филиали” акциядорлик жамияти.

4. Корхонанинг юридик ва алоқа манзили: Ўзбекистон Республикаси Фарғона вилояти Куқон тумани Кенагаскишлоги.

5. Жамият Ўзбекистон Республикаси Давлат Мулкини бошқариш ва тадбиркорликни қўллаб-куватлаш қўмитаси Фарғона вилоят бошқармасининг 1994 йил 15 сентябрдаги №0690 X(YI) сонли бўйруғига асосан ҳамда 1994 йил 13-сентябрдаги меҳнат жамоасининг умумий йигилиш карорига асосан ташкил қилинган. Жамият Куқон туман ҳокимлигининг 2014 йил №000097 рақам билан қайта руйхатдан ўтган. “Куқон пахта тозалаш” А.Ж 1994 йил сентябр ойида ишга туширилган.

- Завод 1 батареялик.

- Пахта тозалаш заводи 50 000 тонна пахта хом ашёсини қайта ишлаш қувватига эга.

- Пахта хом-ашёси қуритиш тозалаш цехида 2 СБ-10 – қуритиш барабанларида қуритилади. Қуритилган пахта хом – ашёси УХК тозалагич линиясида дагал ва майда ифлосликлардан тозаланади. Тозаланган пахта хом-ашёси тола ажратиш цехида 5 ДП – 130 (джин) ускуналарида чигитдан толани ажратади. Олинган тола пресслаш цехида ДБ – 8237 пресс ускунасида тойланади. Тойланган тола электрон тарозиларда тортилиб, лентали транспортер ёрдамида тайёр маҳсулот омборига ўтказилади.

- 5 ЛП линтер агрегатларида чигитдан момик Да -8237 пресс ускунасида тойланади. Тойланган момик электрон тарозида тортилиб, тайёр маҳсулот омборига ўтказилади. Чигит маҳсулоти электрон тарозида тортилиб элеватор ва шнеклар орқали чигит омборига узатилади.

6. Хизмат кўрастувчи банки ҳақида маълумотлар: АТБ «Агробанк» Қўқон шаҳар бўлими, банк коди 00546, x/r 2021000500212119001, МФО 00546, ИНН 200 918 267

7. Устав фондининг миқдори 1 946 308 минг сўм бўлиб, номинал қиймати 3860 сўм бўлган 465 093 дона акцияни ташкил этади..

Шу жумладан:

- “Узпахтасаноат” А.Ж улуши 51%, яъни 915 572 700 сўм, 237 195 дона акцияни;
- Эркин савдо улуши 49%, яъни 879 686 280 сўм, 227 898 дона акцияни;
- Акциянинг номинал қиймати 3 860 сўмни ташкил этиб, 1605 донаси имтиёзли ва 463 488 донаси оддий хужжатсиз акциялар туридан иборат.

8. Жамиятнинг асосий фаолият тури: пахта етиширувчи фермер хўжаликлар билан тузилган контрактация шартномаларига мувофиқ пахта хом - ашёсини сотиб олиш ва унисифатли қайта ишлаб, сифатли пахта маҳсулотлари ишлаб чиқариш ҳамда тайёр маҳсулотларни ички ва ташки бозорларда сотиш орқали даромад олишdir.

9. Жамиятнинг асосий воситалари қиймати жами 13128262 минг сўмни ташкил этади.

Жумладан:

1.	Бино ва ишоотлар	6 717 064 минг сўм
2.	Ишчи машина ва ускуналар	4 070 108 минг сўм
3.	Мебел ва жиҳозлар	29 163 минг сўм
4.	Компьютер ва жиҳозлар	864 442 минг сўм
5.	Транспорт воситалари	952 706 минг сўм
6.	Бошқа асосий воситалар	494 779 минг сўм

3. Жамият стратегияси (иш услуги)

Куйидагилар Жамиятнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

- пахта хом ашёсини харид қилиш ва қайта ишлаш юзасидан пахта етиштирувчи кишлоқхўжалик корхоналари ва фермер хўжаликлари билан контрактация шартномалари тузиш;
- тузилган контрактация шартномасига мувофиқ пахта хом ашёсини харид қилиш ва уни белгиланган режа-топширикларига мувофиқўз вақтида қайта ишлаш, ишлаб чиқарилган пахта маҳсулотларини истеъмолчиларига етказиб бериш, пахта етиштирувчи хўжаликларни пахтанинг жаҳон бозорида харидоргир бўлган селекция навларининг юқори кондицияли уруғлик чигитлари билан таъминлаш;
- пахта хом ашёсини харид қилиш, пахта толаси ва бошқа пахта маҳсулотлари ишлаб чиқариш, истеъмолчиларга жўнатиш ва шу маҳсулотларнинг қолдиқлари бўйича ҳисоб-китоб юритиш, пахта хом ашёсини харид қилиш, пахта маҳсулотлари ишлаб чиқариш ҳажмлари, уни экспортга ва республика истеъмолчиларига сотиш бўйича маълумотларнинг ишончлилигини таъминлаш:
- жамиятни техник жихатдан қайта жиҳозлаш ва ривожлантириш билан шуғулланиш:
- халқ истеъмоли моллари ишлаб чиқариш бозор механизмини ривожлантириш, бозорда рақобатга бардошли, юқори сифатли маҳсулотлар ишлаб чиқариш:
- жамиятни техник жихатдан жиҳозлаш, замонавийлаштириш, чет эл инвестицияларини жалб этиш, корхонани ривожлантириш учун шарт-шароит яратиш:
- иқтисодий, молиявий ҳолатини барқарорлаштириш, корхонада ишловчилар учун қулай, замонавий шароитлар яратиш, уларнинг иқтисодий манфаатдорлигини кучайтириш:
- шартнома асосида олий ўқув юртлари билан малакали кадрлар тайёрлаш:
- инвесторлар билан шартнома асосида жамиятга хўжалик фаолияти учун самарали бўлган инвестициялар киритиш:
- Ўзбекистон Республикаси худуди ва ташқарисида юридик ва жисмоний шахслар билан шартномалар асосида ўзаро самарали фаолият кўрсатиш:
- Ўзбекистон Республикаси худудида мол-мулк, кўчмас мулк, интеллектуал мулклар олиш, сотиш ижарага бериш бўйича ҳисоб-китоб ва ҳисботни юритиш ҳамда маълумотларни белгиланган тартибда Жамият таъсисчиларига ва тегишли идораларга тақдим этиш.

4. Жамиядадиган хизматлар бўйича маркетинг стратегияси.

Жамият фаолиятининг ўзига хос хусусиятларидан келиб чиқиб, маркетинг стратегиясининг асосий масалалари :

4.1. Жамият фаолиятининг ўзига хос хусусиятларидан келиб чиқиб, маркетинг стратегиясининг асосий масалалари:

- 1) баҳони шакллантириш сиёсати;
- 2) миқдор бўйича бозор талаби;
- 3) нав ва сифат бўйича бозор талаби;
- 4) етказиб бериш вақти бўйича бозор талаби индивидуал ҳал қилинади.

Ишлаб чиқарилган пахта маҳсулотлари навларга караб тасдиқланган прейскурант асосида катъий нархларда сотилади. Прейскурант нархлари бир мавсум муддатга амал қилгани

учун, бизнес-режга ҳисоб-китобларидағи даромад қисмини катта ишончлилик билан режалаш мүмкін. Пахта толасининг ҳозирда амалдаги прейскурант (ўртача) нархи 11844110 сўм / тонна, момиқни ички истеъмолчиларга сотиш учун ўртача 4661240 сўм / тонна.

Микдор жиҳатидан олиб қаралганды марказлашган буортма асосида маҳсулот етказиб берилиши сабабли, ишлаб чиқарилган пахта маҳсулотларининг барчаси сотилиши кафолатлидир.

Ишлаб чиқарилган пахта маҳсулотлари Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 29 августдаги ПҚ-456 карорига асосан Ташки Савдо Компанияларига ва Ўзбекистон Республикаси Товар-хом Ашё Биржасининг валюта майдончаси орқали очик биржа савдоларида сотилади.

5. Маркетинг концепцияси. Моддий ресурслар ва сотиш прогнозлари.

5.1. Маркетинг бозори ва концепсия тайёр маҳсулотларни ишлаб чиқариш, ва сотиш режаси.

Кутилаётган йилда маҳсулотнинг йил бошидаги, йил охиридаги қолдигини, шунингдек сотилиши микдорини таъминлаш учун пахта хом – ашёсини ишлатилиш микдорини ҳам белгиланди, шу билан бирга асосий фаолият билан бирга қўшимча тармоклар қўшилиб куйидагича даромад олиниши кутилмоқда:

1. Пахта толаси 10 372 тн.	117 779 518 минг сўм;
2. Пахта момифи - 717 тн	2 081 216 минг сўм;
3. Пахта калта момифи чиқиндиси –1 471 тн.	1 083 384 минг сўм;
4. Пахта улиги чиқиндиси –176 тн.	200 218 минг сўм;
5. Техник чигит –16 230 тн	22 056 481 минг сўм;
6. Уруглик чигит сотиш-960 тн	3 804 000 минг сўм;
7. Фермер хўжаликларга озиқ-овқат ва инвентарлар сотишдан –321 000минг сўм;	
8. Куритиб - тозалаш хизматидан	- 556 000 минг сўм

Жами бўлиб 2019 йил давомида 147 881 817 минг сўмлик маҳсулот сотиш режалаштирилган.

Шундан: 2019 йил бошида 2018 йил хосили қолдиқ пахта хом ашёсини қайта ишлашдан 62 914 567 минг сўмлик, 2019 йил хосили пахта хом ашёсини қайта ишлашдан 84 967 250 минг сўмлик, жами 147 881 817 минг сўм олинган маҳсулотларни сотишдан даромад режалаштирилалди.

Режалаштираётган йилда маҳсулот сотилиши билан бирга унинг йил бошидаги ва йил охиридаги қолдиқлари ҳам белгиланади. Бунда асосий маҳсулот - толанинг 2019 йил бошидаги ва йил охиридаги қолдиғи 5 563 тонна қилиб белгиланди.

5.2. Пахта хом-ашёси ва тайер пахта маҳсулотларининг нархларини бизнес-режада қўллаш динамикаси

Жамиятнинг 2019 йил учун мўлжалланган бизнес-режасини тузишда, даромад ва харажатларни белгилашда, йил давомида нархларнинг ўзгариши ҳам инобатга олинди. Бунинг учун, Молия вазирлиги томонидан тасдиқланган улгуржи нархлари нархномасидаги олдинги йил хосилининг нархларини ўзгариш коэффициентлари ўрганиб чиқилди ва ушбу бизнес-режада қўлланилди (Жадвал №1/1).

6. Жамиятда иш юритиш услубининг ИСО 9000 стандартлари талабларига мувофиқлиги.

Сифат менежменти тизимини яратиш учун жамиятнинг стратегик қарори зарур. Жамиятнинг сифат менежменти тизимини ишлаб чиқиши ва жорий этишга ўзгарадиган эҳтиёжлар, аниқ мақсадлар ишлаб чиқарилаётган маҳсулотнинг ўзига хос хусусиятлари, кўлланилаётган технологик жараёнлар, корхонанинг катталиги ва тузилиши таъсир килади. Мазкур стандарт сифат менежменти тизимларининг ёки бирхиллаштирилган ҳужжатларнинг бир - бирига айнан ўхшашиб тузилмасини белгилаш түгрисидаги талабларни ўз ичига олмайди. Сифат менежменти тизимларига қўйиладиган талаблар, маҳсулотга қўйиладиган талабларга нисбатан қўшимча хисобланади.

Жамиятда 2010 йилдан бошлаб ИСО 9000 стандартлари талаблари бўйича иш юритиш услублари жорий қилинган бўлиб, 2010 йилда Республика миқёсидаги сертификат, 2012 йилда эса ҳалкаро миқёсдаги сертификат олинди.

Ишлаб чиқариш харажатларини қисқартириш ва маҳсулот таннархини камайтириш мақсадида жамиятда ишлаб чиқаришни модернизациялаш, техник ва технологик қайта жихозлашиб ишлари амалга оширилган. Жамият 2010 йилда модернизация қилиниб, ишлаб чиқариш самарадорлиги яхшиланди.

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “2016 йилда саноатда ишлаб чиқариш харажатларини қисқартириш ва маҳсулот таннархини пасайтиришга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” 2015 йил 29 декабрдаги 374-сонли қарорида кўрсатилган маҳсулот таннархини ўртача 10 фоизга қисқартириш бўйича чора-тадбирлар тузилган бўлиб, унинг бажарилиши бўйича тегишли ишлар олиб борилмоқда.

7. Жамиятнинг ташкилий тузилмаси.

Бизнес-режа параметрларини ва истиқболдаги стратегик мақсад ҳамда вазифаларини таъминлашиб учун жамият Бosh директори тасдиқланган ташкилий тузилмага асосан жамият таркибий бўлинмаларнинг иш самарадорлигини ошириш бўйича вазифалар тақсимотини тўғри амалга ошириши лозим.

Жамиятнинг баъзи таркибий бўлинмалари қўйидагилар:

1.Ишлаб чиқаришни мувофиқлаштириш бўлими.

Бўлимнинг асосий вазифаси бу асбоб-ускуналарнинг бетўхтов ва технологик регламент талабларига мувофиқ ишлашини, ускунадан фойдаланиш муддатини узайтириш, талаб этиладиган даражада фойдаланиш ҳолатини саклаш, ишлаб чиқариш бино ва иншоотларни мақсадга мувофиқ ишлатилишини таъминлашиб.

2.Асосий ишлаб чиқариш бригадалари.

Ишлаб чиқариш бригадаларининг асосий вазифаси бу пахтани қайта ишлашиб ва пахта маҳсулотлари ишлаб чиқариш технологик жараёнини белгиланган тартибда, тармок стандартларига риоя этилган ҳолда ташкил қилиш.

3.Тайёр маҳсулотларни етказиб бериш ва логистика бўлими.

Бўлимнинг асосий вазифаси - пахта толасини терминаллар, техник чигитни ёғ-мой корхоналари ва иккиласи махсулотларни истеъмолчиларга белгиланган тартибда юклатишни ташкил этишиб, тайёр маҳсулотлар омборлари фаолиятини мувофиқлаштириш.

4.Пахта ҳом ашёсини тайёрлашиб, саклаш ва уруглик чигит бўлими.

Бўлимнинг асосий вазифаси бу пахта ҳом ашёсини тайёрлашиб, саклашиб, корхонага ташиб келтирилиш ҳамда уруглик чигитни тайёрлашиб (тозалаш, саралашиб, туксизлантириш, дорилашиб)(агар мавжуд бўлса) ва хўжаликларга етказиб беришни мувофиқлаштириш ва ташкил қилиш.

5.Техник назорат, метрология ва лаборатория бўлими.

Бўлимнинг асосий вазифаси бу технологик регламентга мувофиқ пахта ҳом ашёсини қайта ишланиши ва ишлаб чиқариладиган тайёр пахта маҳсулотларнинг сифатини назорат

қилиш, меъёрий хужжатларини, стандартларини, техникавий шартларини такомиллаштириш бўйича ишларни бажариш ва маҳсулот сифатини ошириш чораларини кўриш.

6.Бухгалтерия.

Бўлимнинг асосий вазифаси бу бухгалтерлик хисобини, молиявий-хўжалик фаолиятини ташкил этиш ва барча турдаги моддий ҳамда молиявий ресурслардан фойдаланишини назорат қилиш, пул маблаглари, товар моддий бойликларни ва асосий воситаларни ва уларнинг харакати билан боғлик операцияларни ўз вақтида бухгалтерлик хисботларида акс эттиришни таъминлаш ҳамда бухгалтерия хисботларни юритиш.

7.Стратегик режалаштириш ва бизнесни ривожлантириш бўлими.

Бўлимнинг асосий вазифаси бу юқори иқтисодий самарага эришиш мақсадида жамият стратегиясини белгилашга, хўжалик фаолиятини ташкил этишга, корхонанинг резервларини аниглашга ва фойдаланишга йўналтирилган иқтисодий режалаштириш ишларини ташкил қилиш, ишлаб чиқариш топшириқномаларини расмийлаштириш, бизнес-режани тузишда иштирок этиш ҳамда бажарилишини назорат қилиш.

8.Ходимларни бошқариш хизмати.

Таркибий бўлинманинг асосий вазифаси - жамият бўлинларининг шахсий таркибини ва кадрлар бўйича белгиланган хужжатларнинг ҳисобини олиб бориш, меҳнатга оид норматив-хукукий хужжатларга, ички тартиб-қоидаларга ва жамият Бош директорнинг бўйрукларига мувофик ходимларни ишга олишни, ишдан ишга ўтказишни ва ишдан бўшатишини расмийлаштириш ҳамда кадрлар заҳирасини шакллантириш.

9.Ижро назорати гурухи.

Таркибий бўлинманинг асосий вазифаси бу жамиятга кирим қилинган Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари, Ҳукумат карорлари, баёнлари ва топшириклари, юқори ташкилот ва бошқа корхона ташкилотларнинг ҳамда фуқароларнинг мурожаатларини ўрганиб чиқиб, раҳбар топшириқномаси (резолюцияси) лойихасини тайёрлаш ва хужжатни раҳбарга тақдим этиш ва ижро этилишини назорат қилиш.

10.Ахборот-коммуникация технологиялари хизмати.

Таркибий бўлинманинг асосий вазифаси – жамият корпоратив электрон тармоғини, ахборот-коммуникация технологиялари ва телекоммуникация тармоғини, дастурий воситалари, маълумотлар алмашиб ва сақлаш воситаларини соз холатда ишлашини таъминлаш.

11.Маъмурий хўжалик бўлими.

Таркибий бўлинманинг асосий вазифаси бу жамият ва унинг бўлинмаларига хўжалик хизматини кўрсатиш бўйича ишларни амалга ошириш, ишлаб чиқариш бригадалари ва ишчи-хизматчиларига иссиқ овқат тайёрлаб бериш ҳамда ишчи-хизматчиларга тез тиббий ёрдам бериш.

12. Моддий техника ресурслари таъминоти хизмати.

Ушбу таркибий бўлинманинг асосий вазифаси бу мол етказиб берувчилар томонидан шартнома мажбуриятларининг бажарилишини, материалларнинг ва бошқа моддий ресурсларнинг харакати бўйича миқдор ва сифат кўрсаткичларини назоратини олиб бориш ҳамда жамиятга зарур эҳтиёт қисмларни белгиланган тартибда етказиб берилишини таъминлаш, моддий-техника таъминотининг йил режаларини ишлаб чиқиш ва раҳбариятга тақдим этиш.

13.Ёнгин хавфсизлиги ва қўриқлаш хизмати.

Таркибий бўлинманинг асосий вазифаси жамият ва унда мавжуд мол-мулкни ва худудни мунтазам равишда кўздан кечириш, юқ билан ва юксиз пиёда ҳамда транспорт воситалари билан кириб-чикиш хукукини берувчи хўжжатларни текшириш ҳамда корхона ва тайёрлов масканнида ёнгиндан сақлаш ишларини ташкил қилиш, ўт ўчириш техника воситаларини доимий тайёр ҳолатда сақлаш.

14. Пахта тайёрлов масканлари.

Какир, Янгикурон, Бачкир, Бувайда, Янги-хаёт ва Жамият қоши (Куконсой) пахта тайёрлов масканлари бошликлари ва ходимлари томонидан пахта хом ашёсини давлат стандартлари асосида кабул қилиш, сифатли сақлаш ва қайта ишлаш жараёнига етказиб бериш.

ШАКИЛДАГИ ХАРАЖАТЛАР								
Валюта курси фаркидан зарарлар								
Молиявий фаолият бўйича бошка харажатлар	Жалва №8	572 892	58 219	186 655	488 506			1 306 271
Учумхўжалик фаолиятининг фойдаси		1 251 676	110 924	63 195	144 618			1 570 413
Фавқулоддатги фойда ва зарарлар								
Фойда созиганин тўлағунга калар фойда (зарар)		1 251 676	110 924	63 195	144 618			1 570 413
Фойда солиги		210 201	13 311	7 583	77 354			308 450
Ҳисобот зварининг соф фойдаси (зарари)		1 041 474	97 613	55 612	67 264			1 261 964

13.Хулоса.

Жамиятнинг 2019 йилдаги молия-хўжалик фаолиятидан олинадиган соф фойдаси 1 261 964 минг сўмни ташкил қилиши кўзда тутилган. Ушбу бизнес-режада акс эттирилган барча маълумот ва кўрсаткичлар тўғрилигига жамият ижроия органи жавобгардир.

Мазкур бизнес-режа тасдиқланган(маъқулланган)дан кейин ҳам йил давомида форс-мажор ҳолати вужудга келиши, бозорда ракобатнинг кутилмаган кирралари намоён бўлиши, улгуржи нархларнинг (прейскурант) пасайиши (кўтарилиши) ёки бошка ҳолатлар юз бериши натижасида кўзланган даромадлар олинмай қолса, бизнес-режанинг даромадлар ва харажатлар қисмига тегишли бошқарув органининг қарорига асосан ўзgartириш (корректировка) киритилиши мумкин.



“Кукон пахта тоҷаваш
Бош директори
Молиявий масалалар бўйича
Директор - Бош ҳисобчи:

Стратегик режалаштириш ва
бизнесни ривожлантириш бўлими:

И.Камилов

Р.Пулатов

Ш.Уринова